



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ แยกตามหน่วยงาน (ผด. ๑) จำนวน ๔ ฉบับ  
๒. แผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด. ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงาน (ผด.๑) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นางมาลี สมุทรสารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๓	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๑๔,๙๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กิจการประปา)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๖	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารรัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๒๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๒	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๓	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕
๒๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๖	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๒๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ชุดรับแขก ขนาด ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๒๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๓๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐x๖๐ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๓๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เอกสาร ๒ ล้นชัก มีขนาดกว้าง ๔๘x๖๐x๗๕ ซม. (กว้างxลึกxสูง) ผลิตจากไม้ปรกติเกลือบอร์ด ปิดผิว มีขนาด ๒ ล้นชัก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ใบ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-พัดลมระบายอากาศ แบบดูดออก มี Shotter ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๘๔,๔๒๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐

(นางสาวกัญญา ชูนิม)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารินทร์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๓๕	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๓๖	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑๑,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๓๗	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างสะพานดินเท้า คลส.สายบ้านนายบุช-บ้านนายใบ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๓๘	ก.พ.๖๔ - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ถึงบ้าน นายอับดุลหรือหนาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๒๔,๕๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๙๐
๓๙	พ.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างสะพานดินเท้า คลส.สายบ้านนายประสิทธิ์ เหมมินทร์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๔๔,๕๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๙๐
๔๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๔๑	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๔๒	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด กว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	๑๑,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๓	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	๑๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๔	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน-พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(นางสาวกัญญา ชูนิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมาลี สมุทรสารินต์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล